

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, **U.A.T. MOARA, județul Suceava, cu sediul în Strada Universității 213, Moara Nica 727370, Telefon: 0230 536 025, E-mail primariamoara@yahoo.com, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul: Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară nr. 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții – 9.v. Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiective Specifice: O4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.**

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare mai sus menționată sunt specificate în Ghidurile POCU: Orientari privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTEPRINDERI SOCIALE AP 4/PI 9.V/OS 4.16

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de maximum 36 de luni.

Activitățile eligibile, care vor fi derulate în cadrul proiectului, sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, cât și activitățile orizontale: managementul proiectului, achiziții publice și măsuri specifice pentru informare și publicitate pentru proiect (ghidul de finanțare se poate descărca de pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro>).

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, partenerii pot fi entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale; alte entități relevante – furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri.

Activitățile în care vor fi implicați partenerii selectați sunt activitățile aferente OS 4.16., conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.

Criterii pentru selectarea organizațiilor parteneri (Orientari privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020):

1. Potențialul partener trebuie să respecte regulile generale privind eligibilitatea (Orientari privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020).

• **Potențialul partener NU trebuie să se afle în niciuna din următoarele situații, (conform prevederilor Ghidului General POCU):**

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- partenerul se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

2. Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/ statut al entității pe care o reprezintă și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă universitatilor.

3. Partenerii naționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor, așa cum sunt definiți aceștia în secțiunea 1.10 Indicatori specifici de program din Ghidul Condiții Specifice.

4. Partenerii naționali trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului. Potențialul partener trebuie să se angajeze să suporte partea de cheltuieli eligibile care îi revine precum și partea de cheltuieli neeligibile. Fiecare partener va suporta contribuția proprie la cheltuieli eligibile, proporțional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa. Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activităților sale.

5. Potențialul partener trebuie să demonstreze că are capacitate financiară și operațională.

Capacitatea financiară și operațională se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă. Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile privind experiența în domeniul proiectelor, (Cifra de afaceri/venituri totale), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

5.1 Capacitatea operațională a partenerului - reprezintă ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare/ proiecte similare implementate anterior.

Potențialul partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/ sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

5.2 Capacitatea financiară a parteneriatului - se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației (conform Orientari privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020).

6. Dosarul candidatului va cuprinde următoarele documente:

- a. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, act constitutiv și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate, prin care se face dovada ca are în obiectul de activitate, prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener.
- b. Contract de finanțare, acord de parteneriat, dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/ a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene.
- c. Situațiile financiar – contabile (balanța, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Aceste documente se prezintă în copie, semnate, stampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal.

- d. Formular 1 - Scrisoare de intenție;
- e. Formular 2 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener partener privind eligibilitatea (ca respecta Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabile prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale);
- f. Certificat de înregistrare fiscală;
- g. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF;
- h. Formular 3 - Fișa partenerului, conținând inclusiv activitățile propuse a fi desfășurate de către partener în cadrul proiectului, însoțită de :
 - fișele de post și CV – urile în format Europass ale persoanelor propuse ca personal implicat în proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care persoana este propusă în proiect și trebuie datat și semnat de către acesta;
 - lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- j. Formular 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora.

Aceste documente se prezintă în original.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor prezenta și descrie cel puțin o activitate a proiectului (documente tip anexate).

7. Procedura de evaluare a partenerilor

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UAT		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă si/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos.

Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților ce se preconizează a se desfășura de către parteneri în cadrul proiectului.

PRIMĂRIA COMUNEI MOARA

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea operațională – resurse umane - experienta:	75 puncte
1.1	Numarul de persoane cu experienta în tipul de activitate/activitati asumat/asumate (dovedit prin CV) propuse pentru activitatile proiectului (doar experti cu studii superioare) – mai mult de 10 persoane – 60 puncte – între 7 si 10 persoane – 50 puncte – între 5 si 7 persoane – 40 puncte – între 3 si 5 persoane – 25 puncte – între 1 si 3 persoane – 10 puncte	60
1.2.	Dovada existenței contului în sistemul MY SMIS și a semnăturii electronice valide, recunoscute de Autoritatea de Management	10
1.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului - 2 sau mai multe proiecte cu finanțare nerambursabilă derulate ca beneficiar sau partener, din care cel puțin unul cu grup țintă studenți - 5 puncte - 2 sau mai multe proiecte cu finanțare nerambursabilă derulate ca beneficiar sau partener – 4 puncte - 1 proiect cu finanțare nerambursabilă finalizat sau aflat în implementare – 3 puncte sau - experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului – 2 puncte	5
2.	Capacitatea financiara si profesionala	25 puncte
2.1	Situatia financiara (media cifrei de afaceri in ultimii 3 ani) – peste 300.000 sau institutie publica – 5 puncte – între 100.000 si 300.000 euro – 3 puncte – pana la 100.000 euro – 2 puncte	5
2.2	Contributia partenerului la activitatile proiectului – numarul de activitati principale in care partenerul doreste sa se implice – 4 activitati propuse si descrise – 20 puncte – 3 activitati propuse si descrise – 15 puncte – 2 activitati propuse si descrise – 10 puncte – 1 activitate propuse si descrise – 5 puncte	20
TOTAL		100

Potențialii parteneri care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care nu demonstrează capacitatea operațională și financiară vor fi excluși din procesul de selecție.

Potențialii parteneri își asumă participarea la definitivarea cererii de finanțare și a anexelor, precum și încărcarea acestora în sistemul My SMIS, folosind informațiile puse la dispoziție de beneficiar și respectând cerințele acestuia. Pentru aceasta, potențialul partener va propune și o echipă de minimum 5

PRIMĂRIA COMUNEI MOARA

oameni cu experienta in derularea a minimum 5 proiecte cu finantarea europeana fiecare si cu studii/specializari in domeniul accesari fondurilor structurale si de coeziune, pentru care vor fi depuse CV-uri.

Organizațiile interesate vor **depune dosarul de candidatură**, conținând documentele solicitate, completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, în plic sigilat la sediul cu mențiunea: "Pentru selecția de partener POCU PROIECT "SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE" la registratura primăriei **până la data de 07.01.2019 ora 9:00**.

Persoana de contact: Dziminski Eduard , e-mail: primariamoaara@yahoo.com tel: 0230536025

Transmiterea eventualelor **solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 27.12.2018 inclusiv**, la adresa de e-mail de mai sus. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maximum 1 zi.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate și aprobate în baza evaluării de către comisia de evaluare și selecție. Rezultatele procedurii de selecție vor fi comunicate în data de 07.01.2019 ora 11:00. Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune contestația scrisă, în data de 07.01.2019 până la ora 14:00, contestații care se soluționează de comisia de contestații în data de 07.01.2019 până la ora 16:00 când se comunică rezultatele finale.

Faptul ca o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru UAT Moara în situația în care acesta decide depunerea cererii în nume propriu, fara partener, sau în cazul în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării Cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Dat fiind calendarul foarte strans ofertantii sunt obligati ca la depunerea ofertei sa fie prezenta echipa de 5 experti propusa, si reprezentantul legal/ posesorul semnaturii electronice pentru contul din MY SMIS.

Calendarul procedurii de selecție:

Depunere documentatie	20.12.2018 – 07.01.2019 (ora 9:00)
Evaluare documentatie	07.01.2019 – orele 9:00 - 11:00
Anunt candidati admisi	07.01.2019 – orele 11:00 (prin afisare la sediul primariei si telefonic)
Depunere contestatii	07.01.2019 – orele 11:00- 14:00
Solutionare contestatii	07.01.2019 – orele 14:00- 16:00
Afisare rezultat final	07.01.2019 – orele 16:00

PRIMAR,
Dziminski Ferdinand Eduard

