

COMUNA MOARA
JUDEȚUL SUCEAVA
Comuna Moara, sat. Moara Nică,
Str. Universității nr. 213
Tel. 0230-536025; fax: 0230/536136
e-mail: primariamoara@yahoo.com

Nr. 7170/3.11.2020

ANUNT

Comuna Moara organizează, în baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare, la sediul Primăriei Comunei Moara, satul Moara Nică, str. Universității nr. 213, județul Suceava, în data de 08.12.2020, ora 10,00 - proba scrisă și în data de 10.12.2020, ora 10,00 – proba de interviu, concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante:

- 1 post de de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul achizitii publice;

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din ramurile de știință: Științe juridice, Științe administrative, Științe economice, Inginerie civilă, Inginerie electrică, electronică și telecomunicații, Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației sau Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 1 an, conform art. 468, alin. (1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- 1 post de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul economic;

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: Științe economice;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 1 an, conform art. 468, alin. (1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- 1 post de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul asistenta sociala;

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: Sociologie, domeniul de licență asistenta sociala;

- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor;

Durata timpului de lucru pentru cele 3 posturi scoase la concurs este de 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână.

Condiții generale:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art. 465 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Acte necesare pentru înscriere:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 la HG nr.611/2008;
- CV;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

BIBLIOGRAFIE:

Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului achizitii publice:

- Constituția României;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a III-a, a V-a, a VI-a și a VII-a;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul economic:

- Constituția României;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a III-a, a V-a, a VI-a și a VII-a;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare-Titul IX – impozite și taxe locale –Titlul X – impozitul pe construcții;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, modificată;
- Legea nr.82/1991 a Contabilității, republicată;

Consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul asistentă socială:

- Constituția României;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea a III-a, Partea a VI-a, Partea a VII-a, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr.292/2011, actualizată;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada: 06.11.2020-25.11.2020

Date de contact: telefon 0230536025, Secretar general - Romascan Liliana Daniela

**Primar,
Dzimischi Ferdinand-Eduard**



[Handwritten signature in blue ink]