

**COMUNA MOARA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
Comuna Moara, sat.Moara Nică,  
Str.Universității nr.213  
Tel. 0230-536025; fax: 0230/536136  
e-mail: [primarioara@yahoo.com](mailto:primarioara@yahoo.com)

**Nr.9701/01.10.2021**

## **A N U N T**

Comuna Moara organizează, conform O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în baza Art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19, la sediul Primăriei Comunei Moara, satul Moara Nică, str. Universității nr.213, județul Suceava, în data de 03.11.2021, ora 10,00 - proba scrisă și în data de 05.11.2021, ora 10,00 - proba de interviu, concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante:

1. Un post de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul economic, cu responsabilitati în depunerea și monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență: Științe economice, Științe juridice - specializarea Drept sau Științe administrative - specializarea Administrație publică;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor;

### **BIBLIOGRAFIE/tematica**

- Constituția României, republicată - TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Hotărârea nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificată - integral.
- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificată - integral;

2. Un post de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul urbanism;

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile: arhitectura, construcții sau urbanism;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 1 an, conform art.468, alin.(1), lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

#### **BIBLIOGRAFIE/tematica:**

- Constituția României, republicată - TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată - integral;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare - integral;
- H.G.nr.343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora - integral;

3. Un post de de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul economic;

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență: științe economice - specializarea contabilitate și informatica de gestiune;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 1 an, conform art.468, alin.(1), lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

#### **BIBLIOGRAFIE/TEMATICA**

- Constituția României, republicată - TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a III-a, a V-a, a VI-a titlul I și II, partea a VII-a;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr.227/2015 Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare -Titlul IX – impozite și taxe locale –Titlul X – impozitul pe construcții;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, modificată - integral

### Condiții generale:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art. 465 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### Acte necesare pentru înscriere:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 la HG nr.611/2008;
- CV;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.**

**Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada: 01.10.2021-20.10.2021.**

**Date de contact:** telefon 0230536025, Secretar general - Romascan Liliana Daniela

Primar,  
Dzimischi Ferdinand-Eduard

