

ANUNȚ

Primăria Comunei Moara, cu sediul în sat Moara Nică, str.Universității, nr.213, județ Suceava, organizează concurs pentru ocuparea **funcției contractuale vacante de muncitor – compartiment administrativ**, conform HG nr.286/23.03.2011.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- **studii**: medii;
- **vechime**: nu este cazul.

Condiții generale de partricipare, conform art.3 din HG nr.286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- a) **cerere de înscriere la concurs** (care se poate obține de la sediul Primăriei Moara sau de pe site-ul instituției) ;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) **carnetul de muncă** sau, după caz, **adeverințele care atestă vechimea în muncă**, în meserie

și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) **cazierul judiciar** sau o **declarație pe propria răspundere** că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) **adeverință medicală** care să ateste starea de **sănătate corespunzătoare** eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Concursul se va desfășura astfel:

- **proba scrisă: 19.07.2022, ora 10.00;**
- **proba interviului: 21.07.2022, ora 10.00.**

Bibliografie propusă:

1. **Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii**, republicat.
2. **Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordonanța Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică**, republicată.

Dosarele de participare la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 08.07.2022 ora 16.00.

Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Moara, tel. 0230.536.025, fax. 0230.536.136 și adresa de e-mail primariamoara@yahoo.com.

Primar,

Dziminschi Ferdinand-Eduard