

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT Comuna Moara către Școala Gimnazială Moara Nică

Consiliul Local al Comunei Moara, județul Suceava, întrunit în sesiune ordinară în data de 27.04.2020;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Moara, privind darea în administrare către Școala Gimnazială Moara Nică, a bunurilor imobile (clădiri și terenuri aferente) proprietate publică a UAT Comuna Moara, în care se desfășoară activitatea de învățământ preuniversitar, înregistrat sub nr.1752 din 05.03.2020;

Luând în considerație avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Moara nr. 2669/27.04.2020 și 2677/27.04.2020, precum și Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moara, nr.1753/05.03.2020 pentru proiectul de hotărâre menționat mai sus;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) coroborate cu art.297 și art. 299 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare;
- art.112, alin.(1) și (2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale;
- art.867, alin.(1) din Codul Civil;

În temeiul prevederilor art. 136, alin(1), art.139, alin.(1), alin (3) lit. g) și ale art. 196 alin (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT Comuna Moara către Școala Gimnazială Moara Nică, unitate de învățământ cu personalitate juridică, astfel cum sunt cuprinse și identificate în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Darea în administrare a bunurilor imobile menționate la art.1 se face pe bază de Contract de dare în administrare, încheiat între Comuna Moara reprezentată de Primar și Școala Gimnazială Moara Nică reprezentată de Director, conform modelului prezentat în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunului preluat în condițiile legii și în limitele precizate în Contractul de dare în administrare.

Art.4. Prezenta hotărâre, însoțită de anexe va fi comunicată Primarului Comunei Moara, Directorului Școlii Gimnaziale Moara Nică și Instituției Prefectului - Județul Suceava și se va aduce la cunoștința publică conform prevederilor legale.

Președinte de sesiune,
Doru BLINDU



Contrasemnează,
Secretar general,
Liliana Daniela ROMASCAN

Moara, 27.04.2020
Nr.15



27.04.2020



Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar/ lei	Destinatia bunului	Termen de predare primire a bunului
1.	SCOALA GIMNAZIALA MOARA CARP	Situată în satul Moara Carp, suprafata terenului: 2045 mp; Regim de inaltime: subsol partial +parter; Suprafata construită = 544 mp cu urmatoarele functiuni: beci neutilizat, 5 Sali de clasa, holuri, g.s. dizabilitati, biblioteca, sala cornul si laptele, cancelarie, 3 grupuri sanitare;	881.642 lei din care: teren 51.394 lei Cladire scoala 830.248 lei	SCOALA GIMNAZIALA MOARA CARP; GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MOARA CARP;	15 mai 2020
2.	SCOALA GIMNAZIALA LITENI	Situată în satul Litenei, suprafata terenului: 3.930 mp; Regim de inaltime: beci partial+parter Suprafata construită = 422 mp cu urmatoarele functiuni: beci neutilizat, 4 Sali de clasa, holuri, biblioteca, sala cornul si laptele, cancelarie, 4 grupuri sanitare, oficiu, magazie, sala material didactic;	1.227.797 lei din care: teren 99.117 lei Cladire scoala 1.128.679 lei	SCOALA GIMNAZIALA LITENI	15 mai 2020
3.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LITENI	Situată în satul Litenei, suprafata terenului: 584 mp; Regim de inaltime: parter; Suprafata construită = 71 mp cu urmatoarele functiuni: 2 Sali de clasa, vestiar, 2 grupuri sanitare, hol, sala cornul si laptele, terasa acoperita	248.845 lei	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LITENI	15 mai 2020

Președinte de ședință
Blindu Doru

Secretar general,
Romascan Liliana Daniela

JUDETUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA MOARA



CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr. _____ / _____ 2020

În temeiul art. 297 și art. 299 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare și a Legii nr. 1/2011 a educației naționale s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare și exploatare în baza HCL nr. 15/2020 a Consiliului Local al Comunei Moara.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Comuna Moara, prin Consiliul Local al Comunei Moara, cu sediul Comuna Moara, județul Suceava, tel: +40 230536025, fax: +40 230536025, cod de înregistrare fiscală 4441026, reprezentată prin Primar DZIMINSCHI FERDINAND-EDUARD, având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

și
SCOALA GIMNAZIALĂ MOARA NICĂ, cu sediul în Comuna Moara, sat Moara Nică, județul Suceava, Cod fiscal 14079625, reprezentată prin Director GAUBE CONSTANTIN, în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public al Comunei Moara în care se desfășoară activitatea de învățământ preuniversitar de stat de pe raza localităților Liteni și Moara Carp, comuna Moara, prevăzute în anexa nr. 1 la HCL nr. 15/2020, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite, respectiv:

Nr. crt.	Denumirea bunului	Destinația bunului
1.	SCOALA GIMNAZIALA MOARA CARP	SCOALA GIMNAZIALA MOARA CARP/ PRIMAR/GIMNAZIAL; GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MOARA CARP;
2.	SCOALA GIMNAZIALA LITENI	SCOALA GIMNAZIALA LITENI/PRIMAR/GIMNAZIAL;
3.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LITENI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LITENI

Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de parti în teremen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ a unităților școlare specificate în anexa nr.1, conform Hotararilor Consiliului Local Moara de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Moara, județul Suceava.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze periodic modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obliga:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea executiei lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- i) să se obliga ca pe toată durata administrării să pastreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Comunei Moara;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;

- q) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- r) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli;
- s) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- t) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.

VI. INCETAREA ADMINISTRARII

Art.6. Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al Comunei Moara sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

PROPRIETAR,
COMUNA MOARA
PRIMAR,

ADMINISTRATOR ,
SCOALA GIMNAZIALA MOARA NICA
DIRECTOR ,

CONTABIL,

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CONSILIER,

SECRETAR GENERAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT Comuna Moara
către Școala Gimnazială Moara Nică

Consiliul Local al Comunei Moara, județul Suceava:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Moara, privind darea în administrare către Școala Gimnazială Moara Nică, a bunurilor imobile (clădiri și terenuri aferente) proprietate publică a UAT Comuna Moara, în care se desfășoară activitatea de învățământ preuniversitar, înregistrat sub nr.1752 din 05.03.2020;

Luând în considerație avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Moara nr. _____/_____, precum și Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moara, nr. 1753/05.03.2020, pentru proiectul de hotărâre menționat mai sus;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) coroborate cu art.297 și art. 299 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare;
- art.112, alin.(1) și (2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale;
- art.867, alin.(1) din Codul Civil;

În temeiul prevederilor art. 136, alin(1), art.139, alin.(1), alin (3) lit. g) și ale art. 196 alin (1), lit. a) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT Comuna Moara către Școala Gimnazială Moara Nică, unitate de învățământ cu personalitate juridică, astfel cum sunt cuprinse și identificate în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

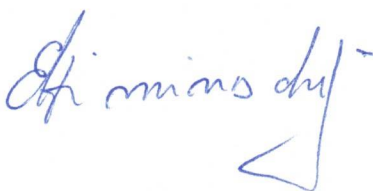
Art.2. Darea în administrare a bunurilor imobile menționate la art.1 se face pe bază de Contract de dare în administrare, încheiat între Comuna Moara reprezentată de Primar și Școala Gimnazială Moara Nică reprezentată de Director, conform modelului prezentat în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunului preluat în condițiile legii și în limitele precizate în Contractul de dare în administrare.

Art.4. Prezenta hotărâre, însoțită de anexe va fi comunicată Primarului Comunei Moara, Directorului Școlii Gimnaziale Moara Nică și Instituției Prefectului - Județul Suceava și se va aduce la cunostința publică conform prevederilor legale.

Initiator,
Primar

Ferdinand-Eduard DZIMINSCHI



Avizat pentru legalitate
Secretar general,
Liliana Daniela ROMAȘCAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOARA
PRIMAR
Nr.1752 din 05.03.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT Comuna Moara către Școala Gimnazială Moara Nică

Domnilor consilieri,

Supun atenției Consiliului Local Moara proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT Comuna Moara către Școala Gimnazială Moara Nică.

În conformitate cu prevederile art. 112 din Legea nr. 1/2011:

(1) Unitățile de învățământ de stat pot deține în administrare bunuri proprietate publică, cele de învățământ particular au drept fundament proprietatea privată, iar cele de învățământ confesional aparțin, în funcție de entitatea care le-a înființat, uneia dintre cele două forme de proprietate.

(2) Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către consiliile de administrație, conform legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (6) lit. b) din OUG nr. 57/2020:

“(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii; “

Pentru considerentele expuse mai sus, vă adresez rugămintea domnilor consilieri, să analizați și să aprobați **Proiectul de hotărâre privind darea în administrare a bunurilor imobile, proprietate publică a UAT Comuna Moara către Școala Gimnazială Moara Nică** așa cum au fost specificate în anexa nr.1 și semnarea unui Contract de dare în administrare, conform modelului prezentat în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Primar,
Ferdinand-Eduard DZIMINSCHI

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT Comuna Moara către Școala Gimnazială Moara Nică

Art. 112 din Legea nr.1/2011 prevede următoarele:

„(1) Unitățile de învățământ de stat pot deține în administrare bunuri proprietate publică, cele de învățământ particular au drept fundament proprietatea privată, iar cele de învățământ confesional aparțin, în funcție de entitatea care le-a înființat, uneia dintre cele două forme de proprietate.

(2) Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către consiliile de administrație, conform legislației în vigoare.”

Cod civil: **Constituirea dreptului de administrare**

„**Art. 867.** - (1) Dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.

(2) Autoritățile prevăzute la alin. (1) controlează modul de exercitare a dreptului de administrare.”

În conformitate cu prevederile art. 129 ,alin (2) lit c, alin (6) lit b) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care menționează la alin (6) lit b):

“(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii; “

Ținând cont de cele prezentate mai sus, având în vedere Referatul de aprobare, constat că sunt îndeplinite condițiile de legalitate pentru a fi supus spre aprobare Consiliului Local al comunei Moara proiectul de hotărâre privind darea în administrare a următoarelor bunuri imobile, proprietate publică a UAT Comuna Moara către Școala Gimnazială Moara Nică:

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar/ lei	Destinația bunului	Termen de predare-primire a bunului
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOARA CARP	Situată în satul Moara Carp, suprafața terenului: 2045 mp; Regim de înălțime: subsol parțial +parter; Suprafața construită = 544 mp cu următoarele	881.642 lei din care: teren 51.394 lei	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOARA CARP; GRADINITĂ CU PROGRAM	15 mai 2020

		functiuni: beci neutilizat, 5 Sali de clasa, holuri, g.s. dizabilitati, biblioteca, sala cornul si laptele, cancelarie, 3 grupuri sanitare;	Cladire scoala 830.248 lei	NORMAL MOARA CARP;	
2.	SCOALA GIMNAZIALA LITENI	Situată în satul Liteni, suprafata terenului: 3.930 mp; Regim de inaltime: beci partial+parter Suprafata construită = 422 mp cu urmatoarele functiuni: beci neutilizat, 4 Sali de clasa, holuri, biblioteca, sala cornul si laptele, cancelarie, 4 grupuri sanitare, oficiu, magazie, sala material didactic;	1.227.797 lei din care: teren 99.117 lei Cladire scoala 1.128.679 lei	SCOALA GIMNAZIALA LITENI	15 mai 2020
3.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LITENI	Situată în satul Liteni, suprafata terenului: 584 mp; Regim de inaltime: parter; Suprafata construită = 71 mp cu urmatoarele functiuni: 2 Sali de clasa, vestiar, 2 grupuri sanitare, hol, sala cornul si laptele, terasa acoperita	248.845 lei	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LITENI	15 mai 2020

Darea în administrare a bunurilor imobile specificate in anexa nr.1 către Școala Gimnazială Moara Nică se face in baza unui contract de dare in administrare, conform modelului prezentat în Anexa nr.2, care face parte integrantă din hotărâre.

Consilier asistent,
Ieremie Iuliana-Loredana

Capacitatea maximă de utilizatori a școlii:

- Sali clasă
- Cămară
- Femeie de serviciu
- 80 elevi;
- 8 profesori;
- 1 persoană;

Total = 89 persoane

Descriere constructivă:

Construcție cu grupuri sanitare și centrală termică

Noul corp de clădire-grupurile sanitare și centrală termică va avea structura de rezistență independentă de cea a construcției existente, fiind separate de un rost de dilatare-tasare.

Adâncimea de fundare a extinderii nu o va depăși adâncimea de fundare a școlii existente pentru a evita afectarea reciprocă a structurii de rezistență.

Infrastructura este alcătuită din fundații continue din beton simplu (beton C8/10) și elevații din beton armat C12/15.

Adâncimea de fundare a fost stabilită la -1,20m de la cota terenului natural și presiunea admisibilă 150Kpa.

Suprastructura este realizată din pereți de zidărie portantă cu grosimea de 25cm rigidizată cu stalpi din beton armat 25x25cm; 30x30cm, grinzi și centuri la partea superioară.

Planșeul peste parter va fi realizat din beton armat monolit (C16/20) cu grosimea de 13cm iar pereții de compartimentare din zidărie de 25cm și 15cm.

Sarpanta va fi pe structura din lemn pe scaune compuse din cosoroabe, pane, talpi, popi, clești contrafise, capriori.

Sarpanta va fi ancorată de structura cu ϕ 6/2,00m.

Invelitoarea va fi din tablă multistrat.

Anveloparea corpului nou de clădire cu termosistem de 10cm.

Structura din lemn a sarpantei va fi atent ignifugată.

Finisajele vor fi corespunzătoare funcțiunii obiectivului.

Date tehnice clădire școală – existent:

- suprafața terenului 2045,00mp
- suprafața construită 475,00mp
- suprafața desfasurată 540,00mp
- regim de înălțime subsol parțial+parter
- înălțimea la streasina +3.85m
- înălțimea la coama +8.00m;

POTexistent = 23.23%

CUTexistent = 0,26

Din punct de vedere funcțional clădirea cuprinde următoarele funcțiuni:

➤ **subsol neutilizat existent:**

- beci neutilizat S = 65,00mp

➤ **Parter existent:**

- sală clasă S = 49,00mp
- sală clasă S = 47,80mp
- sală clasă S = 48,50mp
- sală clasă S = 52,30mp
- sală clasă S = 50,30mp
- sală clasă S = 17,10mp
- bibliotecă S = 19,50mp
- cancelarie S = 14,00mp
- hol S = 53,20mp
- hol S = 18,80mp

Date tehnice cladire scoala – propus:

- suprafata construita _____ 544,00mp
- suprafata desfasurata _____ 609,00mp
- regim de inaltime _____ subsol partial+parter

POT propus= 26.60%

CUTpropus = 0,30

Cladirea va cuprinde urmatoarele functiuni:

➤ **subsol neutilizat propus:**

- beci neutilizat S = 65,00mp

➤ **Parter propus:**

- sala clasa S = 49,00mp
- sala clasa S = 47,80mp
- sala clasa S = 48,50mp
- sala clasa S = 52,30mp
- sala clasa/laborator S = 50,30mp
- hol g.s. S = 12,60mp
- g.s. dizabilitati S = 5,00mp
- biblioteca S = 13,00mp
- cornul si laptele S = 6,00mp
- cancelarie S = 14,00mp
- hol S = 53,20mp
- hol S = 18,80mp

GRUPURI SANITARE SI CENTRALA TERMICA- propunere

- suprafata construita _____ 69,00mp
- suprafata desfasurata _____ 69,00mp
- regim de inaltime _____ Parter
- inaltimea la streasina _____ +2.80;+2,35m
- inaltimea la coama _____ +6,45m

Extinderea va cuprinde urmatoarele functiuni:

➤ **PARTER:**

- hol S= 6,45mp
- Grup sanitar fete S = 16,95mp
- Grup san. baieti S = 11,56mp
- Grup sanitar profesori S = 3,30mp
- Materiale curatenie S = 1,50mp
- Centrala termica S=13,00mp

Descriere tehnologica

finisaje interioare –grupuri sanitare

- tencuieli si zugraveli cu var lavabil
- sapa de egalizare pentru pardoseli
- pardoseli gresie antiderapanta la grupuri sanitare, circulatii
- pardoseala ciment sclivisit in spatiul centralei termice
- faianta la grupurile sanitare h=2,00m
- tamplarie interioara din PVC;

finisajelor exterioare

- tencuieli decorative pe termosistem
- tamplarie exterioara din PVC

c) descrierea constructiva, functionala si tehnologica

Incadrarea constructiei in clase, grupe, categorii:

- categoria de importanta: „C” – constructii de importanta normala, conform Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor aprobat prin H.G.R. nr.766/1997 (Anexa 3);
- clasa de importanta III – constructie de importanta normala (conf. Normativ P 100-1/2013)
- gradul de rezistenta la foc IV

Capacitatea maximă de utilizatori a scolii:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| - Sali clasa | - 65 elevi; |
| - Cancelarie | - 5 profesori; |
| - Femeie de serviciu | - 1 persoană; |
| Total = 71persoane | |

Descriere constructiva:

Constructie cu grupuri sanitare si centrala termica

Noul corp de cladire-grupurile sanitare si centrala termica- va avea structura de rezistenta independenta de cea a constructiei existente, fiind separate de un rost de dilatare-tasare.

Adancimea de fundare a extinderii nu o va depasi adancimea de fundare a scolii existente pentru a evita afectarea reciproca a structurii de rezistenta.

Infrastructura este alcatuita din fundatii continui din beton simplu (beton C8/10) si elevatii din beton armat C12/15.

Adancimea de fundare a fost stabilita la -1,20m de la cota terenului natural si presiunea admisibila 190Kpa.

Suprastructura este realizata din pereti de zidarie portanta cu grosimea de 25cm rigidizata cu stalpi din beton armat 25x25cm;30x30cm, grinzi si centuri la partea superioara.

Planseul peste parter va fi realizat din beton armat monolit (C16/20) cu grosimea de 13cm iar peretii de compartimentare din zidarie de 25cm si 15cm,10cm.

Sarpanta va fi pe structura din lemn pe scaune compusa din cosoroabe, pane, talpi, popi, clesti contrafise, capriori.

Sarpanta va fi ancorata de structura cu $\square$ 6/2,00m.

Invelitoarea va fi din tabla multistrat.

Anveloparea corpului nou de cladire cu termosistem de 10cm.

Structura din lemn a sarpantei va fi atent ignifugata.

Finisajele vor fi corespunzatoare functiunii obiectivului.

Date tehnice cladire scoala – existent:

- suprafata terenului 3930,00mp
- suprafata construita 357,00mp
- suprafata desfasurata 417,00mp
- regim de inaltime beci partial+parter
- inaltimea la streasina +2,95m;+3,75m
- inaltimea la coama +5,00m;+5,70m;+7.40m

POTexistent = 9.08%

CUTexistent = 0,11

Din punct de vedere functional cladirea cuprinde urmatoarele functiuni:

➤ **beci neutilizat existent:**

- scara hol S = 11,20mp
- beci+scara S = 26,70mp

➤ **Parter existent:**

- sala clasa	S = 28,10mp
- sala clasa	S = 33,15mp
- biblioteca	S = 15,20mp
- material didactic	S = 27,35mp
- sala clasa	S = 35,15mp
- sala clasa	S = 37,60mp
- birou	S = 13,70mp
- cancelarie	S = 16,85mp
- hol	S = 7,70mp
- hol	S = 3,80mp
- hol	S = 2,75mp
- hol	S = 11,60mp
- hol	S = 11,95mp
- hol	S = 20,35mp
- hol	S = 9,65mp
- magazie	S = 3,80mp
- scara beci	S = 3,51mp

S COALA LITENI

Date tehnice cladire scoala – propus:

- suprafata construita _____ 422,00mp
- suprafata desfasurata _____ 482,70mp
- regim de inaltime _____ beci partial+parter

POT propus= 10.74%

CUTpropus = 0,12

Cladirea va cuprinde urmatoarele functiuni:

➤ **beci neutilizat propus:**

- scara hol S = 11,20mp
- beci+scara S = 26,70mp

➤ **Parter propus:**

- sala clasa S = 28,10mp
- sala clasa S = 33,15mp
- biblioteca S = 15,20mp
- material didactic S = 27,35mp
- sala clasa S = 35,15mp
- sala clasa S = 37,60mp
- oficiu S = 5,35mp
- cancelarie S = 16,85mp
- cornul si laptele S = 7,40mp
- hol S = 7,70mp
- hol S = 3,80mp
- hol S = 2,75mp
- hol S = 11,60mp
- hol S = 11,95mp
- hol S = 20,35mp
- hol S = 9,65mp
- magazie S = 3,80mp
- scara beci S = 3,51mp

GRUPURI SANITARE SI CENTRALA TERMICA- propunere

- suprafata construita _____ 65.00mp
- suprafata desfasurata _____ 65.00mp

Masurile de interventie recomandate in cadrul expertizei vor fi detaliate sub forma de proiect de executie de catre o institutie specializata in astfel de lucrari, documentatie ce va fi supusa aprobarii expertului, potrivit legislatiei in vigoare.

In conditiile executarii interventiilor propuse se pot realiza cerintele beneficiarului.

c) descrierea constructiva, functionala si tehnologica

Incadrarea constructiei in clase, grupe, categorii:

- categoria de importanta: „C” – constructii de importanta normala, conform Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor aprobat prin H.G.R. nr.766/1997 (Anexa 3);
- clasa de importanta II – constructie de importanta deosebita (conf. Normativ P 100-1/2013)
- gradul de rezistenta la foc II

Capacitatea maximă de utilizatori a scolii:

- Sali clasa - 17 prescolari;
 - Educatoare - 1 educatoare;
 - Femeie de serviciu - 1 persoană;
- Total = 18 persoane**

Descriere constructiva:

Constructie cu grupuri sanitare

Noul corp de cladire-grup sanitar - va avea structura de rezistenta independenta de cea a constructiei existente, fiind separate de un rost de dilatare-tasare.

Adancimea de fundare a extinderii nu o va depasi adancimea de fundare a cladirii existente pentru a evita afectarea reciproca a structurii de rezistenta.

Infrastructura este alcatuita din fundatii continui din beton simplu (beton C8/10) si elevatii din beton armat C12/15.

Adancimea de fundare a fost stabilita la -1,20m de la cota terenului natural si presiunea admisibila 210Kpa.

Suprastructura este realizata din pereti de zidarie portanta cu grosimea de 25cm rigidizata cu stalpi din beton armat 25x25cm; grinzi si centuri la partea superioara.

Planseul peste parter va fi realizat din beton armat monolit (C16/20) cu grosimea de 13cm iar peretii de compartimentare din zidarie de 25cm.

Peretii exteriori vor fi placati cu termosistem de 10cm.

Sarpanta va fi pe structura din lemn pe scaune compusa din cosoroabe, pane, talpi, popi, clesti contrafise, capriori.

Sarpanta va fi ancorata de structura cu o 6/2,00m.

Invelitoarea va fi din tabla multistrat.

Structura din lemn a sarpantei va fi atent ignifugata.

Finisajele vor fi corespunzatoare functiunii obiectivului.

Date tehnice cladire gradinita – existent:

- suprafata terenului 584,00mp
- suprafata construita 62.00mp
- suprafata desfasurata 62.00mp
- regim de inaltime Parter
- inaltimea la streasina +2,65m
- inaltimea la coama +4,55m

POTexistent = 10.62%

CUTexistent = 0,11

Din punct de vedere functional cladirea cuprinde urmatoarele functiuni:

➤ Parter existent:

- sala grupa S = 14,25mp

- sala grupa $S = 12,50\text{mp}$
- birou $S = 9,75\text{mp}$
- grup sanitar ed. $S = 3,20\text{mp}$
- hol $S = 2,80\text{mp}$
- terasa acoperita $S = 4,80\text{mp}$

GRĂDINIȚA
LITENI

Date tehnice cladire gradinita – propus:

- suprafata construita _____ 71.00mp
- suprafata desfasurata _____ 71.00mp
- regim de inaltime _____ parter

POT propus = 12.16%

CUTpropus = 0,12

Cladirea va cuprinde urmatoarele functiuni:

➤ parter propus:

- sala grupa $S = 14,25\text{mp}$
- sala grupa $S = 12,50\text{mp}$
- vestiar $S = 9,75\text{mp}$
- grup sanitar ed. $S = 1,50\text{mp}$
- grup sanitar copii $S = 3,55\text{mp}$
- hol $S = 4,50\text{mp}$
- cornul si laptele $S = 2,15\text{mp}$
- terasa acoperita $S = 4,65\text{mp}$

GRUP SANITAR- propunere

- suprafata construita _____ $8,00\text{mp}$
- suprafata desfasurata _____ $8,00\text{mp}$
- regim de inaltime _____ P
- inaltimea la streasina _____ $+2,65\text{m}$
- inaltimea la coama _____ $+4,55\text{m}$

Extinderea va cuprinde urmatoarele functiuni:

➤ PARTER:

- Grup sanitar copii $S = 3,55\text{mp}$
- Cornul si laptele $S = 2,15\text{mp}$

Descriere tehnologica

finisaje interioare –grupuri sanitare

- tencuieli si zugraveli cu var lavabil
- sapa de egalizare pentru pardoseli
- pardoseli gresie antiderapanta la grup sanitar, circulatii
- tamplarie interioara din PVC;

finisajelor exterioare

- tencuieli decorative pe termosistem
- tamplarie exterioara din PVC
- finisarea soclului – tencuiala decorative pentru soclu
- invelitoare din tabla ondulata multistrat
- jgheaburi, burlane si opritori de zapada din tabla
- glafuri la ferestre
- realizarea amenajarilor exterioare: - trotuare, accese
- realizare balustrada la acces intrare

Județul Suceava
Consiliul Local al Comunei Moara
Comisia pentru programe de dezvoltare
economico-socială, buget, finanțe, administrarea
domeniului public și privat al comunei, agricultură,
gospodarie comunală, protecția mediului și turism,
amenajarea teritoriului și urbanism
Nr. 2677 din 27.04.2020

AVIZ

la proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT Comuna Moara către Școala Gimnazială Moara Nică

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodarie comunală, protecția mediului și turism amenajarea teritoriului și urbanism, întrunită în ședință de lucru în data de 27.04.2020, am procedat la analizarea proiectului de hotărâre privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT Comuna Moara către Școala Gimnazială Moara Nică, a referatului de aprobare ce îl însoțește și a raportului compartimentului de resort.

Analizând documentele prezentate, Comisia constată că proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea prevederilor legale.

În consecință, în temeiul art. 136 alin. (3) lit. b) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodarie comunală, protecția mediului și turism amenajarea teritoriului și urbanism, avizează favorabil proiectul de hotărâre menționat anterior, propunând dezbateră acestuia în ședința Consiliului local al comunei Moara, județul Suceava, în forma înaintată de inițiator.

Presedintele comisiei de specialitate aduce la cunostinta faptul ca avizul comisiei de specialitate a fost emis cu respectarea cvorumului prevazut de lege.

Președinte
Stroestean Ioan



Secretar
Spoială Ioan



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOARA

Comisia pentru învățământ, sănătate și familie,
muncă și protecție socială, activități-social culturale, culte,
protecție copii

Nr. 2669 din 27.04.2020

AVIZ

**la proiectul de hotarare privind darea în administrare a unor bunuri imobile,
proprietate publică a UAT Comuna Moara către Școala Gimnazială Moara Nică**

Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități-social culturale, culte, protecție copii, întrunită în ședință de lucru în data 27.04.2020, am procedat la analizarea proiectul de hotarare privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT Comuna Moara către Școala Gimnazială Moara Nică, a referatului de aprobare ce îl însoțește și a raportului CVSU.

Analizând documentele prezentate, Comisia constată că proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea prevederilor legale.

În consecință, în temeiul art. 136 alin. (3) lit. b) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități-social culturale, culte, protecție copii, avizează favorabil proiectul de hotărâre menționat anterior, propunând dezbaterea acestuia în ședința Consiliului local al comunei Moara, județul Suceava, în forma înaintată de inițiator.

Presedintele comisiei de specialitate aduce la cunostinta faptul ca avizul comisiei de specialitate a fost emis cu respectarea cvorumului prevazut de lege.

Presedintele comisiei de specialitate aduce la cunostinta faptul ca avizul comisiei de specialitate a fost emis cu respectarea cvorumului prevazut de lege.

Președinte,

David Laurentie



Secretar,

Maxemiuc Gheorghe Cristian

