

COMUNA MOARA

JUDEȚUL SUCEAVA

Comuna Moara, sat. Moara Nică,

Str. Universității nr. 213

Tel. 0230-536025; fax: 0230/536136

e-mail: primariamoara@yahoo.com

Nr. 2143 / 22.02.2023

ANUNT

Comuna Moara organizează, în baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare, la sediul Primăriei Comunei Moara, satul Moara Nică, str. Universității nr. 213, județul Suceava, în data de 27 MARTIE 2023, ora 10,00 - proba scrisă și în data de 29.03.2023, ora 10,00 – proba de interviu, **concurs pentru ocuparea a 2 funcții publice de execuție vacante:**

1. Un post de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul asistenta sociala

Condițiile de participare:

a) Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă licență sau echivalentă

Domenii de studiu:

- Științe sociale (Domeniul fundamental),
 - o Sociologie (Ramura de știință), Asistență socială (Domeniul de licență),
 - o Științe economice (Ramura de știință), Contabilitate (Domeniul de licență), Economie (Domeniul de licență), Finanțe (Domeniul de licență)

b) vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 1 an, conform art. 468, alin. (1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

2. Un post de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul registru agricol si cadastru;

Condițiile de participare:

a) Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu:

- Științe sociale (Domeniul fundamental)
 - o Sociologie (Ramura de știință), Sociologie (Domeniul de licență),
 - o Științe administrative (Ramura de știință), Științe administrative (Domeniul de licență),
 - o Științe juridice (Ramura de știință), Drept (Domeniul de licență)

b) vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 1 an, conform art.468, alin.(1), lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Condiții generale:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art. 465 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Acte necesare pentru înscriere:

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, în perioada 22 februarie – 13 martie 2023, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărarea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de politică politică.

Nota:

- Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la Hotărarea nr. 611/2008 **pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici**;
- Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Copiile de pe actele prevăzute la aliniatul (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie și tematică pentru Consilier, Clasa: I, Grad: asistent, COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

1. Constituția României, republicată cu tematica TITLUL I: Principii generale
TITLUL II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale TITLUL III:
Autoritățile publice,CAPITOLUL V: Administrația publică, SECȚIUNEA 2:
Administrația publică locală
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor
formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările
ulterioare, cu tematica Reglementări privind respectarea demnității umane,
protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și
combaterii incitării la ură și discriminare conform OUG nr. 137/2000 - integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și
bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica
Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
conform Legii nr. 202/2002 - integral;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-
a „Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual
din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice”
(art.365- art.537 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare)
5. Legea asistenței sociale nr.292/2011, actualizată cu tematica Legea asistenței
sociale nr.292/2011, actualizată - integral
6. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
actualizată cu tematica Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea
drepturilor copilului, actualizată - integral
7. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu
handicap, republicată cu tematica Legea nr.448/2006 privind protecția și
promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată - integral
8. Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și
completările ulterioare cu tematica Legea nr.416/2001 privind venitul minim
garantat, cu modificările și completările ulterioare - integral
9. Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările
și completările ulterioare cu tematica Legea nr.277/2010 privind alocația
pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare - integral
- 10.OUG nr.148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului
cu tematica OUG nr.148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii
copilului - integral

**Bibliografie și tematică pentru Consilier, Clasa: I, Grad: asistent, COMPARTIMENT
REGISTRU AGRICOL SI CADASTRU**

1. Constituția României, republicată cu tematica TITLUL I: Principii generale TITLUL II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale TITLUL III: Autoritățile publice, CAPITOLUL V: Administrația publică, SECȚIUNEA 2: Administrația publică locală
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare conform OUG nr. 137/2000 - integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați conform Legii nr. 202/2002 - integral;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a „Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice” (art.365-art.537 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare)
5. Hotărârea nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024 cu tematica Hotărârea nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024 - integral
6. Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 cu tematica Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 - integral
7. Ordonanța privind registrul agricol nr.28/2008 cu tematica Ordonanța privind registrul agricol nr.28/2008 - integral
8. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicata cu tematica Legea fondului funciar nr.18/1991, republicata - integral
9. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu tematica Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată - integral

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada: 20 februarie – 13 martie 2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Date de contact: telefon 0230536025, Secretar general - Romascan Liliana Daniela

Primar,

Dzimischi Ferdinand-Eduard

