

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA MOARA

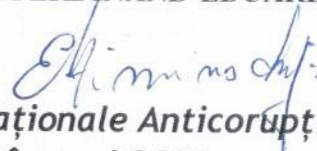
PRIMĂRIA COMUNEI MOARA

Nr. intrare 1380

Ziua 06 Luna 02 Anul 2023

APROB,
PRIMAR

DZIMINSCHI FERDINAND-EDUARD



Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Comunei Moara în anul 2022

Activitatea Primăriei Comunei Moara a vizat în anul 2022, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moara, continuându-se implementarea planului de integritate al Primăriei Comunei Moara pentru perioada 2016 - 2020, prin luarea de măsuri la nivel intern de prevenire a corupției, precum și de informare a personalului cu atribuții în domeniul integrității, transparenței, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică, în conformitate cu riscurile și vulnerabilitățile constatate în evaluarea efectuată anterior adoptării acestuia.

2. Activități realizate

În vederea aplicării prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021 - 2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, Primăria comunei Moara a realizat următoarele activități:

- au fost analizate principalele atribuții conform structurii organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moara în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii precum și a răspunderii și transparenței;

- pentru atribuțiile vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere;

- a fost desemnată persoana care asigură respectarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese conform prevederilor Legii 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI cu modificările și completările ulterioare;

- au fost afișate pe site-ul instituției declarațiile de avere și de interese. În ceea ce privește transparența în procesul decizional și accesul la informațiile publice au fost afișate pe site-ul instituției rapoartele privind solicitările formulate în baza Legii 544/2001 fiind asigurată de asemenea respectarea prevederilor privind transparența procesului decizional;

- au fost intensificate activitățile de implementare și dezvoltare a standardelor de management/control intern la nivelul ordonatorului principal de credite și a instituțiilor subordonate și elaborarea procedurilor, formalizate pe activități în acord cu specificul instituției, activități începute în anul 2016.

2. Activități propuse pentru perioada imediat următoare:

În vederea aplicării prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021 - 2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, se vor realiza următoarele activități:

- se va elabora si aproba Planul de Integritate la nivelul aparatului de specialitate al primarului pentru perioada 2021-2025;
- se va aproba Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile si mecanismul de monitorizare a Strategiei;
- prin dispoziție, se va desemna Grupul de lucru pentru implementarea la nivelul Primăriei comunei Moara a SNA 2021-2025, coordonatorul Planului sectorial, expertul care asigură legătura cu Secretariatul Tehnic, persoana responsabilă si cu activitatea de publicare a datelor.
- se va publica planul sectorial precum si declarația de aderare.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere Nu au fost.

4. Dificultăți întâmpinate

Principalele dificultăți:

- cumul de atribuții ale persoanelor desemnate cu monitorizarea și implementarea SNA;
- lipsa capacității proprii de realizare a analizei riscurilor și vulnerabilităților la corupție, de identificare a măsurilor de remediere, de elaborare a celorlalte documente solicitate la raportare;
- lipsa de claritate a actelor normative (legi, hotărâri, ordonanțe, ordine...) determinată de modificările succesive ale legislației specifice;

5. Bune practici

- achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neaparținând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pagina web, SICAP.
- riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate prin creșterea transparenței actului decizional.
- publicarea pe site-ul instituției a documentelor elaborate în vederea implementării SNA la nivelul UAT Comuna Moara;
- publicarea pe site-ul instituției a dispozițiilor privind convocarea Consiliului local, a proiectelor de hotărâre, a hotărârilor, procesului verbal al ședințelor de consiliu;
- publicarea pe site a declarațiilor de avere, de interese și de interese personale, a rapoartelor de activitate ale aleșilor locali;
- publicarea pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici;
- comunicarea către contribuabili a impozitelor și taxelor locale pe care le datorează;
- organizarea de dezbateri publice în vederea promovării unor proiecte de hotărâre;
- organizarea de întâlniri publice cu cetățenii.

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Nu s-au înregistrat în anul 2022 situații în care să fim nevoiți să recuperăm sume cu titlu de despăgubiri sau prejudicii care să fi fost cauzate instituției noastre prin săvârșirea unor fapte penale.

Nu s-au înregistrat în anul 2022 incidente în ceea ce privește integritatea.

Secretarul general al Comunei Moara
Romascan Liliana DAniela

