**ROMĂNIA, F.15**

**JUDEȚUL** *(Pag. 1)*

PRIMĂRIA COMUNEI MOARA

# COMUNICARE

**privind încheierea execuției lucrărilor**

Subsemnatul ,

CNP ............................................, cu domiciliul/sediul în județul ,

municipiul/orașul/comuna ........................................, satul ............. , sectorul ...... , cod poștal

............... , str. ................................................... nr. ....... , bl. ...... , sc. ..... , et. ..... , ap ,

telefon/fax .................................... , e-mail , în calitate de /

reprezentant al ...................................................................... CUI , titular al

Autorizaţiei de construire /desfiinţare nr. .......................... din , emisă

pentru executarea lucrărilor de construcţii privind construirea/ desfiinţarea construcţiilor şi amenajărilor3) .............................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................... în valoare de ...............................................lei,

# Aduc la cunoştinţă

Că la data de4) ............................................ ora , au fost finalizate lucrările

de construcţii autorizate

pentru imobilul □ teren şi/sau □ construcţii, situat în judeţul **Suceava**, comuna

**Moara**, satul , cod poştal ,

str. ................................................................................................................... nr......................

, sau identificat prin ...................................................................................................................

Cartea funciară3) . . . . . . . . . . . .

Fişa bunului imobil . . . . . . . . . . . .

sau nr. cadastral . . . . . . . . . . . . .

Semnătura5)

. . . . . . . . . . . .

L.S.

Data . . . . . . . . . . . .



***PRECIZĂRI privind completarea formularului:***

\*) Se completează, după caz: - preşedintele Consiliului judeţean . . . . . . . . . . . .

* primarul General al municipiului Bucureşti
* primarul sectorului al municipiului Bucureşti
* primarul municipiului . . . . . . . . . . . .
* primarul oraşului . . . . . . . . . . . .
* primarul comunei . . . . . . . . . . . .

1) Titularul autorizaţiei (Numele şi prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

2) Adresa poştală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

3) Se înscriu datele de identificare din autorizaţie (denumirea lucrării, capacitatea şi categoria de lucrări din autorizaţie)

4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunţată cu minim 10 zile înainte

5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

***NOTĂ:*** *• Formularul pentru Înştiinţarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizaţia de construire/desfiinţare în două exemplare.*

* *Titularul autorizaţiei este obligat să păstreze pe şantier un exemplar al acestei înştiinţări, cu numărul şi data înregistrării la emitent.*